



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO DISPOSITIVO NR. 644 IN DATA 28.11.2016

OGGETTO: Cap. 7855/01/2016. Fornitura nr. 1 divano letto a due posti per l'esigenza della foresteria presso il Comando Provinciale di Pisa.
Codice Identificativo di Gara nr. Z101C3AEFE.

VISTO che si rende applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135 che obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO la circolare nr. 255070 del 09.09.2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti;

VISTA la circolare n. 20000/2006 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione;

TENUTO CONTO dell'esito positivo della ricerca di mercato all'uopo effettuata mediante il ricorso al MEPA acquisendo l'offerta di seguito indicata;

CONSIDERATO che l'impresa CENTRO ARREDOTESSILE S.R.L., Viale Donato Giannotti 66/R– 50100 FIRENZE (FI) p.i. 04326840487, dalla ricerca esperita nel predetto mercato elettronico risulta offrire le condizioni più convenienti per l'Amministrazione;

D I S P O N G O

l'acquisto del sottoelencato materiale presso la ditta CENTRO ARREDOTESSILE S.R.L., Viale Donato Giannotti 66/R– 50100 FIRENZE (FI) p.i. 04326840487

Quantità	Descrizione del materiale	Prezzo unitario	I.V.A.
01	DIVANO LETTO	€ 530,00	€ 116,60

La spesa complessiva dell'importo di **€ 646,60** (I.V.A. compresa) graverà sul **capitolo 7855/01** del corrente esercizio finanziario.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Capo Ufficio Comando - del Comando Provinciale di Pisa che apporrà la prevista attestazione ai sensi della circolare 0171713 del 17.06.2014 del Comando Generale – Ufficio Programmazione Finanziaria ed Bilancio – Servizio Bilancio.

Ai sensi della circolare nr. 50000 Ed. 2006 del Comando Generale del Corpo – Direzione di Amministrazione, il materiale sopra indicato sarà trascritto nel registro dei beni durevoli. Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.TO IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Ten. Col. Adolfo RUFA

P.P.V.
F.TO IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
Cap. Carminantonio NARDONE